上海立信会计金融学院教学质量控制与评估办公室

工作简报

(第2期)

上海立信会计金融学院教学质量控制与评估办公室

2016年12月30日

开篇语：随着评估工作的推进，教学质量控制与评估办公室以教学质量保障机构为基础，以审核评估为核心，秉承求真务实的态度，积极建设和完善我校本科教学质量保障体系。本期主要介绍我校本科教学基本状态数据采集工作情况，以及《上海立信会计金融学院教学督导管理办法》的制定出台。

【工作动态】

- 加强协作、落实责任，确保数据录入“零差错”
——我校召开本科教学基本状态数据采集工作会议
- 制度引领，适应学校发展新常态
——我校召开《上海立信会计金融学院教学督导工作管理办法》协调会
——《上海立信会计金融学院教学督导管理办法》正式实施

加强协作、落实责任，确保数据录入“零差错”

我校召开本科教学基本状态数据采集工作会议召开

9月27日，2016年教学基本状态数据暨年度教学质量报告补充数据采集工作会议在行政楼610召开。会议由教学质量控制与评估办公室(以下简称评估办)主任毕雪阳主持，顾晓敏副校长出席会议并作重要指示，相关职能部门(直属单位)负责人、数据采集填报员等参加会议。

顾晓敏副校长强调教学基本状态数据采集工作的重要性和复杂性，并就2016年教学基本状态数据库采集工作提出五点要求。一是各部门要高度重视数据采集工作，深刻认识理解数据内涵，相互配合、密切协作，在时间紧、任务重的情况下，以高度的责任感，合力做好各项数据的采集工作，为我校2018年迎接教育部本科教学审核评估做好教学基本状态数据库建设。二是确保数据的、客观性、准确性真实性，选拔工作态度好、责任心强的人员负责数据采集录入工作，切实落实责任制，确保数据录入“零差错”。三是重要数据与部门领导沟通，与协办部门积极协调，确保数据的及时提交与完整。四是负责基础数据的部门需严格按照规定时间节点完成录入工作，避免影响后续工作的进行。五是评估办需做好数据采集填报员培训，积极做好沟通、协调、服务，确保数据采集工作平稳顺利开展。

会上评估办人员传达了教育部、市教委相关文件精神，并对2016年本科教学基本状态数据暨年度教学质量报告数据采集工作的重要性、采集方案、工作要求、内涵解读、系统培训等事宜进行了整体介绍。会后，评估办在实验中心702室对相关部门数据采集填报员进行了集中培训，确保数据采集工作顺利进行。

(要点：1. 明确教学基本状态数据采集工作的具体实施方案。

2. 顾校长强调教学基本状态数据采集工作的重要性和复杂性，并对数据库采集工作提出具体要求。)

制度引领，适应学校发展新常态

我校召开《上海立信会计金融学院教学督导工作管理办法》协调会

11月24日，我校召开《上海立信会计金融学院教学督导工作管理办法》（以下简称《教学督导工作管理办法》）协调会。会议由副校长顾晓敏主持，人事处处长刘永琴、财务处处长许燕、教学质量控制与评估办公室主任毕雪阳参加。

会议就《教学督导工作管理办法》提交院长办公会研究的相关事宜形成一致意见。

一、自2016-2017学年第2学期开始实施新的教学督导条例，2016-2017学年第1学期采用浦东、松江两校区的原方案过渡，该方案已通过OA（Office Automation 自动化办公）上传人事处备案。

二、会议讨论了教学督导的经费发放标准，确定标准中含餐费、交通费等其它费用。校级教学督导组长3800元/月，校区校级教学督导负责人3200元/月，校级教学督导2800元/月（正高专业技术职务）；校级教学督导2500元/月（副高级专业技术职务），每年发放12个月；院级督导1800元/月，每年发放9个月。

三、教学督导均全部为外聘人员，均采用临时合同聘任方式。

教学督导是对学校教学运行和教学管理进行检查、监督、指导、咨询的监督机构，是学校教学质量保障体系的重要组成部分。《教学督导工作管理办法》的制定，完全符合两校合并时期特殊情况，有效解决不同校区教学督导工作所面临的问题和差异，有利于进一步适应学校新常态，合理规范化教学督导工作管理办法，充分发挥教学督导在学校教学工作中的有效监控作用，促进教学质量和教学水平工作的稳步提高。

《上海立信会计金融学院教学督导管理办法》正式实施

12月16日，《上海立信会计金融学院教学督导管理办法》经学校2016年第5次院长办公会审议通过正式实施，并于今日正式公开发布。

新出台的《教学督导工作管理办法》经前期充分调研论证，充分综合两校原有特色，对教学督导组织体系与构成结构、聘任基本条件及考核制度、经费、工

作职责与要求、经费标准及管理等方面进行详细规定。

新办法的出台有助于促进督导管理制度规范统一，完善学校教学质量保障体系，全面适应学校新常态，为建设特色鲜明的高水平应用型财经大学服务。